

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALDO CARDELLICCHIO
Indirizzo	VIA LAGO DI COMO,4/D – 74121 TARANTO
Telefono	334 875 56 96
Nazionalità	Italia
Data di nascita	16/03/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------------------------|
| • Date (da – a) | DAL 2023 AGOSTO AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | ECOLOGICA |
| • Date (da – a) | DAL 2019 AL 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | DIFT SRL |
| • Tipo di impiego | RESPONSABILE DI MAGAZZINO |
| • Date (da – a) | DAL 2015 AL 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSALIS SRL |
| • Tipo di azienda o settore | MANOVALE DI MAGAZZINO E TRASPORTATORE |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---------------------------------|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Operatore Grafico Licenza Media |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| • Capacità di lettura | INGLESE
Livello scolastico |
| • Capacità di scrittura | Livello scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Livello scolastico |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo per raggiungere obiettivi comuni, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse nelle diverse esperienze professionali sopra elencate. Ottime capacità di relazioni col pubblico e di comunicazione con clienti e colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di raggiungere obiettivi in tempi prestabiliti, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima conoscenza di windows e delle tecniche di navigazione internet
buona conoscenza del pacchetto dell'Office in particolar modo Word ed Excel

PATENTE O PATENTI

Patente B

DISPONIBILITA': IMMEDIATA.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, autorizzo al trattamento dei miei dati personali, nei limiti delle finalità connesse e strumentali alle attività di ricerca e selezione del personale e dichiaro, altresì, di essere informata che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

Luogo, Data

Firma